

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный  
университет социальных технологий»**  
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)

---

**ПРИКАЗ**

16 мая 2024

№ 24-ОР

О введении в действие положения о студенческом объединении «Академия наставничества РГУ СоцТех»

В целях развития общественной деятельности студентов и исполнения Календарного плана событий и мероприятий воспитательной направленности на 2023/2024 учебный год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие Положение о студенческом объединении «Академия наставничества РГУ СоцТех».
2. Положение Об Академии наставничества в ФГБОУ ИВО «МГГЭУ», утвержденное Проректором по молодежной политике Т.Е. Агейчевой 15.06.2022, признать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по молодежной политике Т.Е. Агейчеву.

Врио ректора



А.П. Червинская

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный  
университет социальных технологий»  
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)**

---



УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора

 А.П. Червинская

«16» мая 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о студенческом объединении «Академия наставничества РГУ СоцТех»**

Москва, 2024

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок деятельности студенческого объединения «Академия наставничества РГУ СоцТех» (далее – Академия наставничества), который является одной из форм студенческого самоуправления Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Российский государственный университет социальных технологий» (далее – РГУ СоцТех, Университет) и определяет цели, задачи, формирование, порядок организации, порядок назначения, функции, права, обязанности, прекращение деятельности и рейтинг эффективности работы участников Академии наставничества.

1.2. Общее руководство и контроль за организацией работы Академии наставничества осуществляет отдел молодежной политики РГУ СоцТех.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом следующих документов (в актуальной редакции):

1.3.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.3.2. Федеральный закон от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;

1.3.3. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

1.3.4. Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

1.3.5. Устав Университета;

1.3.6. Иные локальные нормативные акты Университета;

1.3.7. Положение «О Студенческом совете Университета».

## **2. Основные цели и задачи Академии наставничества**

2.1. Цели Академии наставничества:

2.1.1. Объединение обучающихся, желающих содействовать адаптации студентов к образовательной деятельности и общественной жизни в РГУ СоцТех, их самореализации, повышении интеллектуального и духовного потенциала, созданию в коллективе учебной группы дружеских отношений.

2.1.2. Адаптация и интеграция обучающихся в учебную и внеучебную деятельность РГУ СоцТех;

2.1.3. Выявление, поддержание и развитие учебного, научного и личностного потенциала обучающихся;

2.1.4. Подготовка студентов-наставников, с целью курирования академических групп;

2.1.5. Создание в учебной группе атмосферы доброжелательности, взаимопомощи, взаимной ответственности;

2.1.6. Содействие в сохранении и развитии традиций РГУ СоцТех;

2.1.7. Формирование системы поддержки талантливой молодежи, обладающей лидерскими навыками, инициативностью.

2.2. Задачи Академии наставничества:

2.2.1. Содействие ускоренной адаптации обучающихся в академической среде;

2.2.2. Усиление социальной активности, предполагающей включение обучающихся в общественную жизнь Университета;

2.2.3. Проведение семинаров, лекций, тренингов и других мероприятий адаптационной направленности;

2.2.4. Организация участия студентов в мероприятиях социальной направленности;

2.2.5. Обеспечение эффективного взаимодействия обучающихся с деканатами учебных структурных подразделений и другими структурными подразделениями РГУ СоцТех;

2.2.6. Создание благоприятных условий для самореализации личности обучающихся, социальной компетентности, интеллектуального и творческого роста, способности к объективной самооценке и саморегуляции поведения;

2.2.7. Разработка системы мотивации для участников Академии наставничества.

### **3. Формирование и порядок организации работы Академии наставничества**

3.1. Непосредственно руководство работой Академией наставничества осуществляет руководитель Академии наставничества (далее – Руководитель). Руководитель должен обладать заслуженным авторитетом среди студентов и иметь опыт наставнической деятельности, а также быть участником Академии наставничества.

3.2. Кандидатура Руководителя согласовывается с сотрудником отдела молодежной политики Университета, курирующим адаптационное направление, и избирается путем голосования на собрании Академии наставничества.

3.3. Заместитель руководителя Академии наставничества (далее – Заместитель) назначается Руководителем.

3.4. Старшие наставники направлений деятельности Академии наставничества (далее – Старшие наставники) выбираются путем собеседования с Руководителем и Заместителем. Старшим наставником может стать обучающийся, состоящий в Академии наставничества не менее 6 месяцев и изъявивший желание стать Старшим наставником.

3.5. Планирование работы Академии наставничества (на учебный год) ведется в соответствии с основными положениями Рабочей программы воспитания и Календарного плана событий и мероприятий воспитательной направленности РГУ СоцТех, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

3.6. Руководитель ежемесячно проводит собрание участников Академии наставничества, на котором обсуждаются предстоящие внешние и внутренние мероприятия, а также проводится обратная связь по итогам работы в предыдущем месяце.

3.7. Участники Академии наставничества осуществляют свою деятельность в свободное от учебных занятий время. В случае необходимости участия в мероприятиях, проходящих в учебное время, лица, ответственные за проводимое мероприятие, из числа сотрудников Университета, ходатайствуют о создании индивидуального графика обучения участников Академии наставничества на время учебных занятий.

#### **4. Порядок назначения наставника академической группы**

4.1. Подать заявку на вступление в Академию наставничества (форма публикуется в официальных социальных сетях Академии наставничества) может студент, не имеющий дисциплинарных взысканий, академическую неуспеваемость, и не находящийся в академическом отпуске, и добровольно изъявивший желание выполнять обязанности наставника.

4.2. Для того, чтобы стать наставником необходимо пройти образовательный курс «Академия наставничества РГУ СоцТех» и успешно сдать итоговый экзамен.

4.3. Наставник академической группы первого курса (далее – Наставник) назначается сроком на один учебный семестр посредством решения Руководителя.

4.4. Наставник в своей работе взаимодействует со Старшим наставником, Руководителем, куратором учебной группы (в соответствии с Положением о кураторской деятельности в Университете), Студенческим

советом Университета, руководством факультета и Университета, а также иными структурными подразделениями Университета.

4.5. Наставник организует свою деятельность на основании плана работы на учебный семестр, плана воспитательной работы, утверждаемого руководством Университета.

4.6. Координацию работы Наставника осуществляет Старший наставник и Руководитель.

## **5. Функции участников Академии наставничества**

5.1. Функции Руководителя:

5.1.1. Планирование деятельности работы Академии наставничества и составление отчетной документации;

5.1.2. Составление планов (программ) адаптации студентов первого курса обучения;

5.1.3. Проведение собраний участников Академии наставничества;

5.1.4. Содействие проведению адаптационных мероприятий;

5.1.5. Предоставление отчетности о деятельности Академии наставничества начальнику отдела молодежной политики в конце каждого учебного семестра на отчетно-выборочной Конференции Студенческого совета;

5.1.6. Представление Академии наставничества на мероприятиях муниципального, регионального, федерального и всероссийского уровней по линии молодежных организаций;

5.1.7. Координирование деятельности Академии наставничества, организация непосредственной работы по осуществлению основной деятельности;

5.1.8. Представление интересов Академии наставничества в Студенческом совете;

5.1.9. Ознакомление с письмами, приказами, распоряжениями и другими локальными нормативными актами Университета в части своей деятельности;

5.1.10. Участие в обсуждении и планировании вопросов, касающихся наставнической деятельности в Университете;

5.1.11. Реализация запланированных и внеплановых мероприятий;

5.1.12. Обеспечение необходимыми атрибутами участников Академии наставничества для проведения мероприятий;

5.1.13. Принятие решений об исключении участников Академии наставничества, в случае недобросовестного выполнения своих обязанностей, прописанных настоящим Положением.

## 5.2. Функции Заместителя:

5.2.1. Разработка и осуществление мер по популяризации наставнической деятельности;

5.2.2. Помощь в управлении Руководителю;

5.2.3. Выполнение функций Руководителя в его отсутствие;

5.2.4. Представление Академии наставничества во взаимодействии с иными студенческими объединениями РГУ СоцТех;

5.2.5. Координация Старших наставников, работа по командообразованию Старших наставников;

5.2.6. Мотивирование Старших наставников, для продуктивной работы.

## 5.3. Функции Старшего наставника:

5.3.1. Проведение собраний с Наставниками с целью оперативного информирования о предстоящих мероприятиях;

5.3.2. Планирование деятельности Наставников;

5.3.3. Мотивирование Наставников для активной и результативной работы со студентами;

5.3.4. Координация Наставников, осуществление работы по командообразованию Наставников;

5.3.5. Ведение аналитической и отчетной деятельности перед Руководителем;

## 5.4. Функции Наставника:

5.4.1. Мотивация студентов-первокурсников, привлечение большего числа студентов к активной жизни в Университете;

5.4.2. Ознакомление студентов с законодательством в сфере учебного процесса, структурой, Уставом Университета, Программой развития Университета, историко-культурными традициями Университета, Правилами внутреннего распорядка, Правилами проживания в общежитиях Университета и другими локальными актами, регулирующими организацию учебного процесса, а также с правами, обязанностями и теми возможностями, которые предоставляет Университет для физического, культурного, творческого развития;

5.4.3. Содействие в подборе руководящего актива учебной студенческой группы (старосты, профорга и т.д.) и укреплению их авторитета, координация работы актива в учебной студенческой группе;

5.4.4. Координация студентов-первокурсников;

5.4.5. Проведение работы со студентами-первокурсниками с целью ознакомления о предстоящих мероприятиях, семинарах, выездных учебках и т.п.;

5.4.6. Проведение работ по сплочению учебной студенческой группы;

- 5.4.7. Оказание помощи в организации мероприятий;
- 5.4.8. Проведение индивидуальных бесед со студентами учебной студенческой группы с целью ознакомления с его интересами, социальными условиями, состоянием здоровья, мотивации к обучению и т.п.;
- 5.4.9. Оказание содействия учебной студенческой группе в развитии различных форм студенческого самоуправления, создании в учебной студенческой группе благоприятного для сотрудничества и взаимопомощи психологического климата;
- 5.4.10. Оказание помощи каждому студенту курируемой группы в наиболее полном удовлетворении своих потребностей в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- 5.4.11. Проведение собраний со студентами-первокурсниками не менее 1 раза в 2 недели, предоставление отчетности Старшему наставнику по их проведению.

## **6. Права и обязанности участников Академии наставничества**

- 6.1. Участник Академии наставничества имеет право:
- 6.1.1. Представлять Академию наставничества на мероприятиях Университета и иных площадках;
- 6.1.2. Обобщать свой опыт наставнической деятельности и представлять его (при необходимости) для популяризации и широкого внедрения в практику;
- 6.1.3. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию, необходимую для выполнения задач Академии наставничества в установленном порядке;
- 6.1.4. Участвовать в рассмотрении дисциплинарных вопросов, касающихся участников Академии наставничества;
- 6.1.5. Разрабатывать и представлять к утверждению методические рекомендации в области совершенствования наставнической деятельности в установленном порядке;
- 6.1.6. Осуществлять самостоятельно и привлекать специалистов (по согласованию с руководителями структурных подразделений Университета) для организации деятельности Академии наставничества;
- 6.1.7. Свободно распространять информацию о своей деятельности;
- 6.1.8. Проводить работу адаптационной направленности в Университете;
- 6.2. Участник Академии наставничества обязан:



6.2.1. Выполнять задачи, поставленные Руководителем и (или) Старшим наставником;

6.2.2. Занимать активную позицию в адаптационной деятельности Университета, посещать собрания и мероприятия Академии наставничества;

6.2.3. Бережно относиться к имуществу Университета;

6.2.4. Выполнять функции, регламентированные настоящим Положением, в соответствии со своей ролью.

## **7. Прекращение деятельности участников Академии наставничества**

7.1. Участник исключается из состава Академии наставничества в случае:

7.1.1. Отчисления из Университета;

7.1.2. Несоблюдения требований законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Университета и настоящего Положения;

7.1.3. Осуществления деятельности, противоречащей целям и задачам Университета и Академии наставничества;

7.1.4. Систематическое отсутствие или отсутствие 3-х и более раз при проведении мероприятий и собраний без уважительной причины;

7.1.5. Систематическое невыполнение обязанностей и функций, регламентированных настоящим Положением;

7.1.6. Осуществления действий, негативно влияющих на репутацию Академии наставничества и (или) Университета;

7.1.7. Решения, принятого путем голосования участников Академии наставничества при результатах не менее 50 процентов +1 голос от числа принявших участие в голосовании.

## **8. Рейтинг эффективности работы Академии наставничества**

8.1. Основными критериями рейтинга эффективности Академии наставничества являются:

8.1.1. Участие его членов в мероприятиях Университета, городского, регионального и федерального уровней;

8.1.2. Количество мероприятий, проведенных Академией наставничества за год;

8.1.3. Достижение показателей, заявленных Руководителем Академии наставничества;

8.1.4. Процент вовлеченности студентов-первокурсников в деятельность Академии наставничества от общего количества обучающихся первого курса;

8.1.5. Количество обучающихся, состоящих в Академии наставничества;

8.1.6. Участие и победы в мероприятиях общественной направленности университетского, городского, регионального, федерального уровней.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение утверждается ректором Университета и является основополагающим документом для организации работы Академии наставничества.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном в п. 9.1 настоящего Положения.